

Outils d'échanges

Outils informatiques	Descriptif et fonctionnement	Usage en e-learning
<i>E-Mail</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Outil asynchrone · Fonctionne en one to one (un à un) ou en one to many (un à plusieurs) · Accès par les utilisateurs à un ou plusieurs carnets d'adresses · Possibilité de joindre un fichier au message 	<ul style="list-style-type: none"> · L'apprenant envoie une question à un tuteur ou à un autre apprenant · L'apprenant répond à un test en envoyant un fichier attaché. · Le tuteur envoie une information en fichier attaché à un ou plusieurs apprenants (exercice, complément de cours, etc.) · Le tuteur envoie un complément d'information · Le tuteur indique où l'apprenant peut trouver la bonne réponse
<i>Forum de discussion</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Outil asynchrone · Fonctionne en one to many · Les forums concernent généralement un thème particulier d'une progression pédagogique · Possibilité de créer des forums sur le «fonctionnement de la plate-forme» ou sur le «déroulement de la formation» · Création de plusieurs forums au sein d'une même progression pédagogique · Possibilité de joindre un fichier au message du forum 	<ul style="list-style-type: none"> · Le tuteur pose une question « collective » dans le forum, les apprenants répondent individuellement mais doivent trouver une solution commune. · Les apprenants échangent sur un thème déterminé par le dispositif. Ces échanges peuvent devenir une ressource pédagogique pour tous les apprenants des futures sessions. · Le tuteur envoie un exercice sur le forum — les apprenants doivent le résoudre individuellement ou en groupe.
<i>Liste de diffusion ou de discussion</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Outil asynchrone · Fonctionne en one to many · Envoi d'un même message à plusieurs personnes · Une liste de diffusion concerne généralement un thème précis · Présence de plusieurs listes relatives à une progression pédagogique · Possibilité de joindre un fichier au message 	<ul style="list-style-type: none"> · Le tuteur envoie un rappel de rendez-vous à l'ensemble des apprenants · Le tuteur envoie une actualité à l'ensemble des apprenants de son groupe. · Le tuteur envoie le même exercice à un ensemble d'apprenants. · Les apprenants échangent sur un sujet précis. ??? Est-ce possible sur une liste de diffusion ?
<i>Classe virtuelle</i>	<p><i>La classe virtuelle désigne un logiciel formation à distance synchrone avec plusieurs fonctionnalités :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · présentation à distance de slides de type PowerPoint · vote qui peut se faire lors du déroulement du cours · chat par écrit et parfois oral · demande d'intervention lors du déroulement du cours 	<ul style="list-style-type: none"> · Un cours synchrone avec la méthode expositive est dispensé à distance avec une présentation de type PowerPoint. · Un échange synchrone écrit entre apprenants et le tuteur se fait en se fondant sur un cours qui se déroule · Un exercice à réaliser en groupe en se basant sur une présentation se déroulant à l'écran · Un vote sur une présentation
<i>Chat</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Outil synchrone · En one to many ou en one to one (1 à plusieurs ou 1 à 1) · Conversation écrite entre plusieurs personnes · Demande de conversation privée effectuée par l'utilisateur qui en a l'autorisation · Possibilité donnée par certains chats d'enregistrer l'échange et de l'envoyer ensuite sous forme de fichier 	<ul style="list-style-type: none"> · Une mise au point entre le tuteur et un groupe d'apprenants · Un exercice à réaliser en groupe · Une discussion «en direct» sur le déroulé de la formation

Outils d'information

Outils informatiques	Descriptif et fonctionnement	Usage en e-learning
<i>Outils de push</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Outil asynchrone · Fonctionne en one to many ou en one to one · Envoi d'un même message à plusieurs personnes <p><i>Affichage instantané du message envoyé sur l'écran des ordinateurs de réception à condition que ces derniers soient connectés</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> · Le tuteur envoie un rappel de rendez-vous synchrone à l'ensemble des apprenants · Le tuteur envoie « l'information du jour » à tous les connectés.
<i>Bibliothèque</i>	<p><i>Un espace de ressources où sont répertoriées des informations comme :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · Une bibliographie ; · Une Webographie ; · Des documents pouvant être utilisés à tout moment par l'apprenant. 	<i>Des documents et méthodes sont disponibles pour être utilisés lors d'exercices.</i>
<i>FAQ</i>	<i>Un espace de ressources où sont répertoriées les questions les plus souvent posées par les apprenants</i>	<i>L'apprenant peut obtenir des réponses à ses questions, avant de les poser au groupe ou à son tuteur.</i>

Outils de construction de savoirs

Outils informatiques	Descriptif et fonctionnement	Usage en e-learning
<i>Prise de main à distance</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Outil synchrone · En one to one · Intervention directe sur le poste distant 	<p>Une démonstration faite par le tuteur sur l'écran de l'apprenant (méthode démonstrative sur les matières informatiques)</p> <p>Une aide sur le micro-ordinateur</p>
<i>Tableau blanc</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Outil synchrone · One to one · En plus de la prise de main à distance, possibilité pour l'utilisateur de réaliser un dessin dans un espace dédié, cet espace étant visible par l'interlocuteur. 	Un schéma pour éclaircir un sujet
<i>Espace de travail commun</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Disponibilité d'un dossier (répertoire) destiné à l'ensemble des apprenants, ceux-ci pouvant mettre leurs travaux en commun · Possibilité de traçabilité d'un document avec conditions d'utilisation pour plusieurs apprenants 	<p>Exercice à résoudre par un groupe d'apprenants. Des instructions peuvent être données par le tuteur sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Les tâches à réaliser ; · L'ordre de réalisation de l'exercice. <p><i>Exemple: un exercice est donné par le tuteur avec les instructions suivantes : Pierre répond à la première question, il dispose de 10 minutes pour répondre et la date limite de remise est le 28 janvier, lorsqu'il a terminé, il passe le document à Paul. Paul doit répondre aux questions 2 et 3 en une heure et la date de remise est 10 février. Lorsqu'il a terminé, il passe le document à Jacques, etc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · Cette fonction permet de noter le groupe et aussi de différencier la note pour chaque apprenant (si Paul a remis sa copie trois jours en retard, il sera pénalisé, etc.). <p>Fichiers d'informations : les exercices réalisés par les apprenants sont à disposition de tous les membres du groupe.</p>